**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO** | |
| Nazwa: Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin |  |
| **2. RODZAJ PISMA**1) |  |
| ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu | ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu2) |
| ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu3) | ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu3) |
| **3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PR** | **ZESTRZENNEGO**1) |

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane ☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

# DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………………………………………………

Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie

Powiat: Płocki Gmina: M. Płock

Ulica: ………………………………… Nr domu:……….Nr lokalu:……………………

Miejscowość: …………………………………Kod pocztowy: ……………………………………………………..

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): /

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐tak ☒ nie

# ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: Kod pocztowy:

# DANE PEŁNOMOCNIKA4)

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………...…………….. Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………... Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy:...…………………………………….. E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): ……………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………............................................................................................... Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): …………………………….……………...………...

# TREŚĆ PISMA

7.1. Treść6 Treść zgodnie z załącznikiem.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2.  Identyfikator działki lub  działek  ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem  obejmuje całość  działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.2.4. Treść6) |
| 1 | Plan Ogólny | 143706\_4.0001.3139 | TAK | Jak w punkcie 7 |

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub  miejscowego planu  zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2.  Identyfikator działki lub  działek  ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem  obejmuje  całość działki lub działek  ewidencyjnych  7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy  przeznaczenia  terenu (albo symbol lub  symbole klasy  przeznaczenia terenu)8) | 7.3.5.  Maksymalny udział  powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6.  Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7.  Minimalny udział  powierzchni biologicznie czynnej [%] |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

# OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

# ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika. |
| ☐ | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| ☐ | (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. |
| ☐ | (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.9) |

………………………………………………………………………………………………………………

# PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ………………………………………………………………… Data: ……………………………

1. Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
2. Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
3. Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
4. W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
5. Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
6. Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
7. W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
8. Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
9. W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do punktu 7.1.

Wnoszę o ujęcie w opracowywanym planie ogólnym gminy Żuromin na terenie której położony jest Rodzinny Ogród Działkowy „Relax” przy ul. Nowa 2 w Żurominie składający się z 54 działek o łącznej powierzchni ogrodu 2,10 ha numer działki ewidencyjnej 143706\_4.0001.3139, obręb 0001 wyżej wskazanych działek strefą planistyczną zieleni i rekreacji, o której mowa w art. 13c ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pierwszej kolejności podkreślenia wymaga, iż już w samej preambule ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych wskazano, że konieczne jest zapewnienie dalszego istnienia i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, jako stałych elementów infrastruktury gmin, które winny być uwzgłedniane w procesie ich rozwoju dla dobra obecnego i przyszłych pokoleń. Ogrodnictwo działkowe jest dziedziną życia społecznego, która w znaczny sposób przyczynia się do zaspokajania socjalnych, rekreacyjnych, a także wypoczynkowych potrzeb lokalnych społeczności o czym będzie mowa w dalszej części niniejszego pisma.

ROD „Relax” powstał w 1981 roku i pełni istotne funkcje w życiu lokalnej społeczności, zaspokajając jej potrzeby wypoczynkowe i rekreacyjne. Użytkownikami działek w tym ROD są przede wszystkim mieszkańcy Żuromina. Likwidacja ROD stanowić będzie niepowetowaną stratę dla społeczeństwa, zwłaszcza dla społeczności lokalnej. Ogród ten stanowi dla działkowców oraz członków ich rodzin niezastąpione miejsce wypoczynku i rekreacji. Oznaczenie terenu zajętego przez ogród w opracowywanym planie ogólnym w sposób inny niż strefa zieleni i rekreacji rodzi obawę przyszłej likwidacji tego ogrodu. Rodzinny Ogród Działkowy umożliwia użytkownikom działek prowadzenie ekologicznych upraw owoców i warzyw na własne potrzeby, wypoczynek i kontakt z przyrodą, aktywizuje seniorów i osoby z niepełnosprawnościami, a także integruje całe rodziny. Działki istniejące od blisko 41 lat w ROD „Relax” to efekt pracy pokoleń działkowców, którzy włożyli w działki ogrom wysiłku, czasu i pieniędzy przekształcając dawne nieużytki w tętniące życiem tereny zielone. Działki nierzadko użytkowane są przez członków rodzin od dwóch-trzech pokoleń, zatem stanowią one dla wielu działkowców nieocenioną wartość sentymentalną. Możliwość spędzania czasu na działce rodzinnej, zarówno w formie wypoczynkowej, jak i przy pracach ogrodniczych poprawia warunki socjalne użytkowników, pomaga rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównuje ich szanse.

Rodzinny Ogród Działkowy pełni ważną funkcję ekologiczną z uwagi na swoją bioróżnorodność. Na terenie ROD często znajdują się nasadzenia rzadkie lub nawet chronione (w tym cenne i wieloletnie drzewa), których likwidacja stanowiłaby ogromną szkodę dla środowiska naturalnego. Na ogrodzie występuje wiele gatunków ptaków i owadów. Rodzinny Ogród Działkowy „Relax” podobnie jak inne ogrody funkcjonujące na obszarze województwa mazowieckiego, stanowi „zielone płuca” miasta / okolicznych miast, jego zieleń nie tylko urozmaica i upiększa wizualnie miejscowość na terenie, której położony jest ogród lecz również przyczynia się do obniżenia temperatury powietrza, co jest szczególnie ważne obecnie, gdy walczymy z globalnym ociepleniem. Zieleń pomaga również oczyszczać powietrze, a jest to funkcja bezcenna wobec zalegającego wszechobecnie smogu. Wreszcie Rodzinny Ogród Działkowy napowietrza miasto / okoliczne miasto, co jest odczuwane i pożądane przez jego mieszkańców.

Wnoszę zatem o ochronę terenu zagospodarowanego przez Rodzinny Ogród Działkowy „Relax” i ujęcie go w opracowywanym planie ogólnym strefą planistyczną zieleni i rekreacji. Błękitno-zielone tereny jakimi są Rodzinne Ogrody Działkowe należy chronić i dbać o nie, chronić przed degradacją i niszczeniem, a wskazanie w planie ogólnym ich przeznaczenia innego niż strefa zielni i rekreacji ten cel zniweczy, bowiem otworzy prostą drogę do ich przyszłej likwidacji. Niezależnie od konieczności podejmowania działań zmierzających do optymalnego zagospodarowania gminy nie wolno tracić z pola widzenia potrzeb wypoczynkowych i rekreacyjnych społeczności, istniejącego już i rozwiniętego ekosystemu, walorów estetycznych zieleni i roli kulturalno-oświatowej, jaką pełnią ogrody.

Proszę o wzięcie powyższych argumentów pod uwagę podczas przyjmowania planu ogólnego dotyczącego uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego tak aby zabezpieczyć przyszłość Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Relax”.